Kassier- und Schriftführerschulung

In diesem praxisorientierten Kurs, das in Zusammenarbeit mit der Landjugend erlernen Sie Kenntnisse in den Bereichen Kassa und Schriftführung, speziell zugeschnitten auf die Vereinsarbeit. In der Kassier-Schulung werden Themen wie Kassabuchführung, Bankabwicklung, Kassaberichtserstellung und Kassaprüfung behandelt.

Die Schriftführerschulung umfasst die Protokollführung sowie die Pressearbeit, einschließlich der Erstellung eines Social Media-Plans.

Alle notwendigen Vorlagen und Unterlagen werden sorgfältig aufbereitet und den Teilnehmer:innen zur Verfügung gestellt.

Information

Kursdauer:	3,5 Einheiten
Kursbeitrag:	Land Vorarlberg
Fachbereich:	Organisation

Verfügbare Termine

© 2025 - lfi.at